

Cómo Aplicar

➤ Busque una posición

1. Ir a www.QG.com
2. Haz clic en [Careers](#)
3. Haz clic en el área que tiene interés en trabajo.
 - a. Por posiciones disponibles en Estados Unidos, haz clic en uno de las cuatro categorías
4. Haz clic en el título del trabajo para ver los detalles.

➤ Aplique para una posición

1. Cuando mira una descripción: Conteste las preguntas aplicables. Haz clic en- [Click here to apply for this job.](#)
2. Seleccione la opción adecuada

Si no ha aplicado en el pasado, haz clic el ratón en [Apply Now.](#)
Tiene que entrar su usuario, correo electrónico, dirección, contraseña, nombre y apellido. Haz clic en [Save and Continue.](#)

Si ha aplicado en el pasado, tiene que entrar la información correcta en la sección abajo [I have previously applied.](#) Haz clic en [Log in.](#)
3. Próximo, tiene que completar los pasos de la aplicación.

Después de completar cada una de las secciones, haz clicen [Click Here To Make this Section complete y Save and Continue](#) para verificar que la sección está completa.

Alguna información se le solicitará que proporcione:

- > Información personal
- > Resume
- > Experiencia de trabajo
- > Educación
- > Información demográfica
- > Referencias
- > Preguntas adicionales

Cuando todo está completo, haz clic en [Submit Application.](#)

➤ Como es mi aplicación

Hay tres maneras para ver como esta su aplicación.

1. Haz clic en [Update Your Details/Check My Application Status](#) encima de la página con la lista de trabajos
2. Llame nuestra línea de trabajo a 1-800-682-JOBS. Se habla español.
3. Envíe un correo electrónico a - careers@qg.com.

➤ Notas
